Prestation « conseil en ressources humaines »

Dossier de candidature au référencement

**Volet renseignements :**

**Nature du prestataire**

Prestataire unique ….

Prestataires groupés solidaires ….

**Fiche d’identification du groupement** *(le cas échéant)*

Nature du groupement :

NOM et prénom du mandataire :

**Fiche d’identification entreprise** *(en cas de groupement, remplir une fiche pour chaque entreprise membre du groupement)*

Raison sociale :

Adresse du siège social :

N° SIRET :

NOM et Prénom du gérant :

Nombre de salariés :

Courriel :

Téléphone :

Télécopie :

*Pièces à joindre obligatoirement :*

* *Un extrait Kbis ou une déclaration des statuts (association L. 1901)*
* *Une déclaration concernant le CA global au cours des 3 derniers exercices disponibles*
* *Organigramme de l’entreprise*

**Volet intervention :**

**Vos motivations à accéder à ce référencement**

**Domaines d’intervention du/des prestataires**

Intégration des RH dans la stratégie globale de l'entreprise

…. Identification et levée des freins à la décision d'embauche/évaluation des "risques" RH

…. Identification du potentiel de création d'emploi et de pérennisation des contrats de travail

…. Appui au processus de recrutement (définition des profils de poste, coût du recrutement, conduit d’entretien de recrutement …)

…. Accompagnement des changements organisationnels (process, équipements) sur le volet emploi/compétences

…. Conditions d'intégration des nouveaux arrivants

…. Autodiagnostic de la situation de l'entreprise en matière de Gestion Prévisionnelle des emplois et des Compétences (GPEC)

…. Elaboration d'un plan de développement des compétences des salariés et construction de parcours professionnels pour les salariés (évolution, fidélisation, attractivité)

…. Processus d'élaboration du plan de formation et recherche d'optimisation du plan

…. Gestion des âges et transmission des compétences

…. Rôle que peut tenir chaque acteur de l'entreprise dans la mise en œuvre d'un plan de gestion active des RH et élaboration d'une stratégie RH.

Professionnalisation de la fonction RH

…. Professionnalisation du dirigeant en matière RH et en management

…. Mise en place de tiers employeur dans le cadre d'un collectif d'entreprises (par exemple groupements d’employeur)

…. Sensibilisation/formation aux relations sociales, notamment lors de passage des seuils sociaux

…. Repérage des appuis disponibles sur le territoire pour l’entreprise.

**Méthodes d’interventions auprès des TPE-PME sur ces thématiques**

**Typologie des prestations envisagées** *(plusieurs choix possibles)*

Accompagnements collectifs ….

Accompagnements individuels ….

Prestations de courte durée (1 à 10 jours) ….

Prestations de longue durée (11 à 20 jours) ….

**Champ régional possible d’intervention**

Toute la région Normandie ….

Ou au niveau départemental :

Calvados ….

Eure ….

Manche ….

Orne ….

Seine-Maritime ….

**Intervenants disposant d’une expérience d’au moins deux ans en accompagnement des TPE-PME sur le volet des ressources humaines**

NOM et Prénom : Fonction(s) :

Diplômes/qualifications :

Expérience auprès des TPE-PME :

NOM et Prénom : Fonction(s) :

Diplômes/qualifications :

Expérience auprès des TPE-PME :

NOM et Prénom : Fonction(s) :

Diplômes/qualifications :

Expérience auprès des TPE-PME :

NOM et Prénom : Fonction(s) :

Diplômes/qualifications :

Expérience auprès des TPE-PME :

NOM et Prénom : Fonction(s) :

Diplômes/qualifications :

Expérience auprès des TPE-PME :

NOM et Prénom : Fonction(s) :

Diplômes/qualifications :

Expérience auprès des TPE-PME :

**Vos références clients récentes en matière d’accompagnement des TPE-PME**

**Acte d’engagement**

1. Nous avons bien pris connaissance du cahier des charges de la démarche de prestation « conseil RH pour les TPE-PME ».
2. Nous nous engageons à respecter ce cahier des charges dans le cadre des interventions qui seront construites et menées dans le cadre de ce dispositif.
3. Dans le cadre de la procédure de référencement engagée par la Direccte Normandie, nous donnons notre accord pour que nos coordonnées et thématiques d’intervention soient mises à disposition des TPE-PME requérant une prestation de conseil en ressources humaines.

A : Le :

Mention manuscrite « Lu et approuvé »

**Signature du candidat**