



**PRÉFET
DE LA ZONE
DE DÉFENSE
ET DE SÉCURITÉ
EST**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général pour l'administration
du ministère de l'Intérieur
Délégation régionale**

**DOSSIER D'INSCRIPTION
RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS
DE L'INTERIEUR ET DES OUTRE-MER
AU TITRE DE L'ANNEE 2024 POUR LA REGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ**

Vous avez jusqu'au **17 juin 2024 à 23h59** (heure de Paris) pour vous inscrire :

- En ligne, sur le site www.interieur.gouv.fr – rubriques - Accueil / le ministère / les métiers du ministère / je veux devenir agent public.
- ou par voie électronique en transmettant le dossier complété, daté, signé à l'adresse mail suivante : sgami57dr-administratifs@interieur.gouv.fr
- ou à défaut, déposé directement à l'accueil ou acheminé par courrier (le cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

**Délégation Régionale du SGAMI de la zone Est
Bureau du recrutement
8 rue de Chenôve
B.P. 31818
21018 DIJON CEDEX**

Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du recrutement, vous pouvez contacter le bureau gestionnaire du recrutement :

sgami57dr-administratifs@interieur.gouv.fr - Téléphone : **03 80 44 59 00**

Conditions pour candidater :

- sans condition de diplôme
- être de nationalité française ou ressortissant d'un État membre de la communauté européenne ou d'un autre état partie à l'accord sur l'espace économique européen
- jouir de ses droits civiques
- se trouver en position régulière au regard du code du service national
- ne pas avoir de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction.

Pièces à fournir :

a) à l'inscription

- une lettre de candidature indiquant les motivations du candidat
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés
- le formulaire d'inscription correctement rempli, daté et signé (**Y compris l'attestation sur l'honneur**) pour les inscriptions par courriel ou par courrier postal.

b) à l'admission :

- une photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité
- un justificatif de la position exacte à l'égard du service national (pour les candidats âgés de moins de 25 ans)

Ce recrutement se déroulera en deux phases :

1– Examen des dossiers de candidatures par une commission de sélection (semaine 26).

2– Seuls les candidats dont les dossiers auront été pré-sélectionnés en phase 1 recevront, par **voie dématérialisée et à l'adresse électronique renseignée dans le dossier d'inscription**, une convocation nominative indiquant la date, l'heure et le lieu de l'entretien avec le jury. (prévu semaine 36).

Les résultats d'admissibilité et d'admission seront diffusés sur le site internet : www.interieur.gouv.fr – rubriques - Accueil / le ministère / les métiers du ministère / je veux devenir agent public.

ATTENTION : La vérification des conditions de participation n'intervenant qu'après les résultats définitifs. S'il apparaît que les renseignements que vous avez déclarés sont inexacts, vous serez automatiquement éliminé même si le jury a prononcé votre admission.

FICHE D'INSCRIPTION
RECRUTEMENT SANS CONCOURS
D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'INTERIEUR ET DES OUTRE-MER
AU TITRE DE L'ANNEE 2024 POUR LA REGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ

NUMÉROTÉ LES POSTES PAR ORDRE DE PRÉFÉRENCE (après avoir pris connaissance de la fiche descriptive des fonctions sur le site www.interieur.gouv.fr – rubriques - Accueil / le ministère / les métiers du ministère / je veux devenir agent public ou Je suis déjà agent public. :

Merci de numéroté seulement les postes pour lesquels vous vous portez candidat.

Périmètre et localisation géographique des postes	Ordre de préférence
➤ Gendarmerie de Bourgogne-Franche-Comté à DIJON (21) – 1 poste Assistant(e) d'administration dans le domaine de la formation	
➤ Préfecture de Saône-et-Loire à MÂCON (71) – 1 poste Agent(e) chargé(e) du traitement des dossiers étrangers	
➤ Secrétariat général commun départemental de Saône-et-Loire à MÂCON (71) – 1 poste Gestionnaire dépenses/ achats et frais de déplacement	
➤ Sous-préfecture de Saône-et-Loire à CHAROLLES (71) – 1 poste Adjoint(e) au chef de pôle missions réglementaires	

À compléter lisiblement et en majuscules

A- ÉTAT CIVIL

Mme M.

NOM (pour les femmes, nom de jeune fille) :

NOM DE JEUNE FILLE DE LA MÈRE :

NOM MARITAL :

PRÉNOMS :

NÉ(E) le |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| À : PAYS:

ADRESSE : N°..... rue

CODE POSTAL |_|_|_|_| COMMUNE :..... NATIONALITE :

Téléphone fixe : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| N° de portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse électronique (obligatoire) E-mail:

Un accusé réception de votre candidature vous sera transmis par courriel dans les 8 jours après votre inscription. Merci de prendre contact avec le bureau du recrutement si vous ne le recevez pas.

B- SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Pour les personnes nées avant le 1er janvier 1979 :

Dispensé Engagé Réformé Exempté Non concerné Libéré → durée des services :

Pour les hommes nés après le 31 décembre 1978 et pour les femmes nées après le 31 décembre 1982 :

Recensement effectué : oui non / Journée défense et citoyenneté (JDC, ex-JAPD) : oui non

C- QUALIFICATIONS

Quel(s) diplôme(s) avez-vous obtenu(s) (indiquer la spécialité, l'option et précisez l'année) ?

.....
.....
.....

Quel est votre niveau scolaire final ?

.....

Quelle(s) formation(s) avez-vous suivie(s) en dehors de votre scolarité (BAFA, CACES, SIAPP..) ?

.....

.....

Permis de conduire obtenus et valides :

D- SITUATION PROFESSIONNELLE

PROFESSION ACTUELLE :

.....

Avez-vous travaillé pour une administration (ou un service public) ? oui non

ADMINISTRATION OU SERVICE	GRADE (en toutes lettres)	STATUT	PÉRIODES	
			du	au

E- Renseignements complémentaires

Êtes-vous une personne reconnue officiellement en situation de handicap ? oui non

Souhaitez-vous des aménagements pour l'épreuve orale ?

Oui : vous devrez produire, au plus tard 3 semaines avant l'épreuve d'admission, un certificat médical établi par un médecin agréé, daté de moins de 6 mois et précisant la nature des aides et aménagements sollicités. Le service gestionnaire vous indiquera les coordonnées du médecin à contacter.

Non

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (NOM et PRÉNOMS) _____

certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature. Le défaut de transmission sera considéré comme une renonciation à une nomination.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au recrutement sans concours ;
- qu'en cas de succès au recrutement sans concours, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- répondre à toute convocation des services de police ou médicaux sous peine de perdre le bénéfice du concours.
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au recrutement sans concours.
- être informé(e) de la diffusion sur internet, en cas de réussite, des listes d'admissibilité et d'admission comportant mes noms et prénoms.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations (article 441-6 du Code pénal)

À _____, le ____/____/_____
Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"